

## ***Le Conseil départemental du Puy-de-Dôme*** ***1 apprenti RH pour la rentrée scolaire de septembre*** ***2022***

### **(H/F) Apprenti gestionnaire RH spécialité dans la gestion de dossiers FIPHFP**

#### **Description du poste:**

Sous la responsabilité de la référente FIPHFP, le gestionnaire de dossiers RH est en charge de la mise en œuvre du politique handicap décidé par le Conseil départemental au travers de la convention signée avec le FIPHFP. La transversalité de sa fonction le conduit à s'adresser à de nombreux interlocuteurs tant en interne qu'à l'externe.

Progressivement l'apprenti sera amené à prendre les missions suivantes :

#### **Mission 1: Mettre en œuvre un plan d'actions (dans le cadre d'un conventionnement FIPHFP ou hors cadre) ;**

- Faire vivre les fiches actions définies dans le cadre de la convention
- Construire des outils de suivi et les mettre en œuvre ;
- Assurer la gestion administrative des dossiers liés au handicap et recenser les attestations RQTH
- Réaliser le bilan et l'évaluation de la politique handicap.

#### **Mission 2 : Recrutement**

Participer au recrutement des personnes en situation de handicap

Participer au recrutement et suivi des apprentis en situation de handicap

#### **Mission 3 : Sensibilisation et communication autour du handicap par rapport à la convention avec le FIPHFP**

- Créer des outils et supports de communication ;
- Participer à des évènements : salons, séminaires...

**Mission 4 : Développement de partenariats internes et externes en lien avec la convention FIPHFP**

- Développer des partenariats externes : SAMETH, Cap Emploi... ;
- Représenter l'institution auprès des acteurs externes qui œuvrent sur le thème du handicap ;

**Il sera également proposé à l'apprenti recruté de participer aux autres missions RH dans les domaines de la formation et du recrutement.**

**LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS**

- Clermont-Ferrand

**FORMATION SOUHAITEE**

- Licence RH
- Master RH

**CONDITIONS PARTICULIERES**

- Permis B et véhicule personnel souhaités

**Personne à contacter :**

Sylviane BONNEMOY-LEKEMO  
Gestionnaire recrutement/Référente apprentis  
04 73 42 29 68

**CANDIDATURE PAR MAIL UNIQUEMENT**

**Dépôt des candidatures au plus tard le :  
Le 31 mars 2022**

Adresser votre **lettre de motivation et curriculum vitae** à l'attention de Monsieur le Président du  
Conseil Départemental du Puy-de-Dôme

**Et l'envoyer à l'adresse mail suivante :**

**[apprentis@puy-de-dome.fr](mailto:apprentis@puy-de-dome.fr)**

**(les documents aux formats images ne sont pas acceptés)**

 [PUY-DE-DOME.FR](http://PUY-DE-DOME.FR)