

CAMILLE
BELIN



ASSISTANTE ADMINISTRATIVE



COMPETENCES

Informatique

- Pack Office et divers logiciels de gestion (SAP, SAGE, Kimservice, APOGEE)

Gestion & Administration

- Accueil Téléphonique
- Accueil Physique
- Planning
- Tableaux statistiques
- Archivage et classement

Langues

- Anglais (niveau scolaire)
- Espagnol (niveau scolaire)

Règlementaire

- Document Unique de Sécurité
- Livret d'Accueil

Qualité

- Rigoureuse
- Polyvalente
- Discrète



FORMATION

BTS Assistant de Gestion PME PMI | Institution Saint-Alyre 2017 – 2019



EXPERIENCE – ASSISTANTE / SECRETAIRE ADMINISTRATIVE

Cabinet Benoit Mouraille – Experts Comptables- Mars 2020-Juillet 2020 (4 mois)

IUT d'Aubière – Service Scolarité - Juillet 2019 et 2018 (2 mois)

Adomicilement Vôtre – Service à la personne - Janvier 2019-mars 2019 (2,5 mois)

IBO – Société service Informatique - Service Clients - Mai 2018 - Juin 2018 (1 mois)

Mairie de CHAMALIERES - Novembre 2016- JANVIER 2017 (2 mois)

Groupama - Assurances – Service Comptabilité - JUIN 2016 (1 mois)

UFR de Psychologie - Service Scolarité - Janvier 2016 (1 mois)



ACTIVITES

- Equitation (galop 5)
- Théâtre (pratique)
- Lecture