

Vous avez pris connaissance du document de présentation de l'offre de service de Cap emploi 63 et vous souhaitez vous inscrire. Votre demande de RDV ne pourra être prise en compte que si votre dossier est complet et après vérification de votre éligibilité à notre offre de service.

**Pièce à joindre à ce dossier impérativement :**

- Photocopie de votre statut de personne handicapée en cours de validité
- Photocopie de votre pièce d'identité
- CV à jour

L'accompagnement par Cap emploi 63 s'effectue généralement dans le cadre d'un partenariat étroit avec Pôle emploi, dont les règles sont définies dans une convention entre les deux services.

Cet accompagnement a un début mais aussi une fin.



Votre accompagnement Cap emploi 63 pourra se dérouler dans le cadre du Conseil en Evolution Professionnelle

**Un accompagnement réussi nécessite un engagement réciproque :**

Nous nous engageons à :	Vous vous engagez à :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vous réserver un <b>accueil personnalisé</b></li> <li>- vous proposer un <b>parcours personnalisé</b>, en plusieurs étapes</li> <li>- vous orienter vers un <b>conseiller spécialisé</b> selon votre étape de parcours (projet, formation, recherche d'emploi)</li> <li>- vous proposer des <b>actions favorisant</b> le retour à l'emploi</li> <li>- vous donner des <b>informations sur les aides et mesures</b> favorisant votre retour à l'emploi</li> <li>- <b>vous orienter</b> vers les opérateurs les plus à même de répondre à votre demande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mener des <b>démarches actives</b> et <b>réaliser les actions</b> que nous vous préconisons</li> <li>- <b>demander des rendez-vous avec votre conseiller</b> pour <b>nous tenir informé des résultats</b> de vos démarches</li> <li>- effectuer le <b>renouvellement</b> de votre statut de travailleur handicapé</li> <li>- nous <b>fournir tout document</b> justificatif de votre nouvelle situation (contrat de travail, attestation de stage, notification MDPH, etc...)</li> <li>- <b>respecter les rendez-vous</b> fixés (individuels, ateliers ou prestations externes) et nous <b>prévenir en cas d'impossibilité</b> d'y assister</li> </ul>

❖ **Si vous complétez ce dossier pour le compte d'une autre personne**, merci de nous indiquer vos coordonnées (Nom – Organisme – N° de téléphone – Mail) :

ETAT CIVIL	
<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom NOM	
Né(e) le :	à Département :
Adresse	
Code postal :	Ville :
Tél	
Mail	
N° sécurité sociale	Nationalité

Ressources	<input type="checkbox"/> Rente Accident du travail <input type="checkbox"/> Pension d'invalidité <input type="checkbox"/> AAH : Allocation adulte handicapé. (CAF)	<input type="checkbox"/> ARE : Allocation de retour à l'emploi (Pôle emploi) <input type="checkbox"/> ASS : Allocation spécifique de solidarité. (Pôle emploi) <input type="checkbox"/> Salaire
	Depuis le : .....	

## RECONNAISSANCE ADMINISTRATIVE DU HANDICAP

<input type="checkbox"/> <b>RQTH</b> <input type="checkbox"/> <u>en cours de validité</u> : Dates début ..... Dates de fin : ..... <input type="checkbox"/> <u>En cours de reconnaissance</u> : Date dépôt dossier à la MDPH : ..... Je possède un accusé de réception : oui <input type="checkbox"/> / non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <u>Non déposée, à faire</u>	<input type="checkbox"/> <b>Pension d'invalidité</b> <input type="checkbox"/> 1 <sup>e</sup> catégorie <input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> catégorie <input type="checkbox"/> 3 <sup>e</sup> catégorie	<input type="checkbox"/> <b>carte d'invalidité</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Rente Accident du travail</b> Taux d'IPP =      %	<input type="checkbox"/> <b>AAH</b>

J'autorise Cap emploi à transmettre mon titre BOE à jour (RTH, PI, rente AT, Carte d'invalidité, AAH) à un partenaire dans le cadre de mon parcours d'insertion

**Date et Signature :**

### **Orientation professionnelle :**

- Je ne possède pas d'orientation professionnelle de la MDPH vers un ESAT (en cas de doute, contactez la MDPH)
- Je possède une orientation professionnelle de la MDPH vers un ESAT (en cas de doute, contactez la MDPH)

*ESAT : établissements médico-sociaux qui permettent aux travailleurs handicapés d'exercer une activité professionnelle (non salariée) adaptée à leurs capacités personnelles et de développer ainsi leur potentiel. Pour être accueilli en ESAT, il faut une orientation professionnelle vers le milieu protégé par la CDAPH. Ils remplacent les CAT depuis la loi du 11 février 2005*

## HANDICAP

<input type="checkbox"/> moteur	<input type="checkbox"/> visuel	<input type="checkbox"/> handicap multiple		
<input type="checkbox"/> maladie invalidante	<input type="checkbox"/> troubles psychiques	<input type="checkbox"/> traumatisme crânien		
<input type="checkbox"/> auditif	<input type="checkbox"/> déficience intellectuelle	<input type="checkbox"/> autre		
Origine du handicap	<input type="checkbox"/> de naissance	<input type="checkbox"/> maladie / accident	<input type="checkbox"/> maladie professionnelle	<input type="checkbox"/> accident du travail

## SITUATION VIS-A-VIS DE L'EMPLOI

<input type="checkbox"/> Je suis salarié (e) ou agent de la fonction publique	<input type="checkbox"/> Je suis demandeur d'emploi
---	---

<p>Je suis en poste à .....</p> <p><input type="checkbox"/> temps plein    <input type="checkbox"/> partiel : ..... h/hebdo</p> <p><input type="checkbox"/> Je suis en arrêt de travail depuis le .....</p> <p><input type="checkbox"/> Mon contrat se termine prochainement : le .....</p> <p>Motif : .....</p>	<p><input type="checkbox"/> Inscrit à Pôle emploi :</p> <p>Agence : .....</p> <p>Date inscription : .....</p> <p>Numéro identifiant : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Non inscrit à Pôle emploi</p> <p>Dernier diplôme obtenu / Niveau de formation :</p>
--	---

## MA DEMANDE

<input type="checkbox"/> <b>Je suis salarié (e) ou agent de la fonction publique</b>		<input type="checkbox"/> <b>Je suis demandeur d'emploi</b>
<p><input type="checkbox"/> <b>Je rencontre des difficultés de santé sur mon poste actuel</b></p> <p><b>Et</b></p> <p><input type="checkbox"/> je souhaite tout mettre en œuvre pour rester chez mon employeur</p> <p><input type="checkbox"/> je ne veux pas rester dans mon entreprise</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Je ne rencontre pas de difficultés de santé sur mon poste actuel</b></p> <p><b>Mais</b></p> <p><input type="checkbox"/> Je souhaite chercher un emploi dans une autre entreprise (correspondant à un métier que j'ai déjà exercé)</p> <p><input type="checkbox"/> je souhaite changer de métier/ progresser (travailler un projet / me former)</p>	<p><input type="checkbox"/> Je souhaite définir un nouveau projet professionnel</p> <p><input type="checkbox"/> Je souhaite suivre une formation qualifiante car j'ai validé mon projet</p> <p><input type="checkbox"/> Je souhaite rechercher un emploi car j'ai validé mon projet</p>

**En quelques mots, pouvez-vous nous indiquer ce que vous attendez de Cap emploi (REPONSE OBLIGATOIRE)**

### LIEU DE RDV SOUHAITE

<input type="checkbox"/> Chamalières/Clermont (locaux Cap emploi)	<input type="checkbox"/> Ambert	<input type="checkbox"/> Cournon
<input type="checkbox"/> Issoire	<input type="checkbox"/> Riom	<input type="checkbox"/> Rochefort Montagne
<input type="checkbox"/> Thiers	<input type="checkbox"/> St-Eloy-les-Mines	<input type="checkbox"/> Bourg-Lastic

Cap emploi ne possède pas de locaux sur ces secteurs mais réalise des permanences chez des partenaires en fonction des disponibilités de chacun ; le lieu du RDV choisi n'est donc pas garanti

- Pour faciliter mon suivi, je peux exceptionnellement me déplacer dans les locaux de Cap emploi (Chamalières)
- Mon handicap nécessite que les locaux où se déroule le(s) RDV soient accessibles aux personnes à mobilité réduite

Les informations recueillies dans ce formulaire sont enregistrées par Cap emploi 63 dans un fichier informatisé pour **nous permettre d'assurer votre accompagnement professionnel**. Elles sont mises à jour en cours d'accompagnement et sont conservées pendant toute la **durée de votre suivi Cap emploi**. Conformément à la [loi « informatique et libertés »](#), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en faisant une demande par mail à [capemploi@capemploi63.fr](mailto:capemploi@capemploi63.fr) ou par courrier à Cap emploi- Centre Beaulieu – 19, bld Berthelot - 63400 CHAMALIERES



Pendant la durée de votre accompagnement avec Cap emploi, vous changerez sans doute de conseiller référent : en effet, pour gagner en efficacité et mieux vous conseiller au fil de vos recherches, les conseillers Cap emploi sont spécialisés soit sur le travail du projet professionnel, soit sur celui de la formation ou encore de la relation avec les employeurs ou du maintien en emploi.

Cela vous permettra de voir comment vos recherches avancent, de rester actif et de changer de points de vue et de regard sur votre situation.

Au changement de conseiller, les informations sur ce qui a déjà été fait sont parfaitement connues par votre nouvel interlocuteur.



## CADRE RESERVE A CAP EMPLOI 63 – Ne rien inscrire

Accueil	<b>Dossier reçu le :</b>
AEP	Dossier complet le : ..... Relève de l'offre de service <input type="checkbox"/> Oui / <input type="checkbox"/> Non Motif..... A déjà bénéficié d'un suivi Cap emploi : ..... Diagnostic partagé PE le ..... Décision suite diagnostic.....